

## **REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento intende dare piena attuazione allo Statuto dell'Associazione e si articola in:

- Funzioni ed Incarichi
- Norme di Sicurezza
- Norme di comportamento
- Norme economiche
- Norme societarie

### **Funzioni ed Incarichi**

Il Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea dei Soci come da art. 13, provvede ad assegnare gli incarichi relativi alle seguenti funzioni:

1. il Segretario

(v. art. 19 dello Statuto)

2. il Tesoriere

(v. art 19 bis dello Statuto)

3. i Responsabili di impianto

I Responsabili di impianto hanno il compito di gestire l'impianto ad essi affidato sia sotto l'aspetto tecnico che quello economico al fine di consentire ai Soci la sua usufruizione nel miglior modo possibile e comunque secondo le direttive espresse dal Consiglio. Per le necessità economiche di impianto il Tesoriere attingerà ai fondi accantonati per la manutenzione ordinaria e fornirà il fabbisogno al Responsabile di Impianto il quale gli ritornerà i documenti fiscali e/o contabili della spesa e renderà conto al Consiglio su base trimestrale sia per gli aspetti economici che per quelli tecnici.

Le attività di manutenzione straordinaria, realizzazioni impiantistiche, migliorie tecniche e quanto altro saranno deliberate espressamente dal Consiglio insieme alla loro copertura economica; il Responsabile dell'impianto relativo darà attuazione alla delibera.

I Responsabili di Impianto hanno il compito di far rispettare tassativamente il Regolamento del Campo ed hanno il potere di inibire al tiro o di far allontanare dall'impianto il Socio che non lo rispettasse. Eventuali sanzioni nei confronti di tale Socio saranno dibattute e definite dal Consiglio.

4. i Responsabili per gli eventi societari

## **ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ARCIERI LUPA CAPITOLINA**

I Responsabili per gli eventi societari hanno il compito di promuovere, organizzare e gestire gli eventi societari approvati dal Consiglio curando sia i contenuti tecnici che quelli economici. Le disponibilità economiche per ogni evento saranno deliberate dal Consiglio, i fondi saranno messi a disposizione dal Tesoriere a cui saranno ritornati i documenti fiscali/contabili di spesa. I responsabili per gli Eventi Societari renderanno conto al Consiglio sugli aspetti tecnici ed economici su base trimestrale ed in quella sede presenteranno le proposte di nuove attività societarie, il loro calendario, la loro priorità ed i loro preventivi.

### **5. Il Responsabile del Settore Tecnico**

Il Responsabile del Settore Tecnico ha il compito di coordinare le attività degli Istruttori e dei Tecnici nelle loro attività nei confronti degli allievi e degli arcieri assistiti.

Tale coordinamento deve assicurare la corretta rispondenza dell'addestramento o dell'assistenza impartiti ai dettami tecnici stabiliti dalla Fitarco assicurando il necessario e previsto aggiornamento tecnico.

Il Responsabile del Settore Tecnico gestirà operativamente i corsi di addestramento assegnando gli allievi ai vari istruttori secondo il principio di una corretta rotazione ma ottimizzando l'accoppiata tecnico/allievo sulla base delle specifiche caratteristiche tecniche di entrambi per il conseguimento del miglior risultato arcieristico possibile.

Il Responsabile del Settore Tecnico gestirà il materiale della scuola e relazionerà il Consiglio, sempre su base trimestrale, sullo stato e sulle attività del Settore.

Le funzioni su elencate sono cumulabili ed il Consiglio ha il potere di revoca in qualsiasi momento.

### **Norme di Sicurezza**

Si fa espresso riferimento agli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ed 11 del Regolamento del Campo.

Si sottolinea che è fatto divieto assoluto di tendere l'arco dall'alto e che l'attività di tiro dei soci minorenni nei campi della società potrà essere svolta solo in presenza di un socio adulto o di un genitore che si assume la responsabilità di verificare il rispetto delle norme di sicurezza. E' assolutamente vietato ai minori praticare da soli l'attività di tiro.

Tutti i nuovi iscritti all'Associazione che non provengano da altre Società/Associazioni arceristiche affiliate alla Fitarco o che non provengano da dei corsi di istruzione sono tenuti a superare una prova teorico-pratica di abilitazione al tiro. Un istruttore della società verificherà la conoscenza delle norme di sicurezza e le capacità tecniche sportive inerenti la propria e l'altrui sicurezza. Il superamento di tale prova è condizione indispensabile all'ammissione nell'Associazione.

In ogni modo il comportamento sul campo di tiro, sia questo all'aperto od al chiuso, di chiunque sia presente deve sempre essere scrupolosamente volto a garantire al massimo livello possibile la salvaguardia di persone, animali o cose, appartenenti o meno all'Associazione.

## **ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ARCIERI LUPA CAPITOLINA**

Ogni Socio ha il potere di chiedere il cambio di condotta del frequentatore che non rispettasse tale norma ed ha il potere di chiedere l'intervento del Consiglio per le misure del caso.

### **Norme di Comportamento**

Ogni Socio ha il dovere di tenere un comportamento decoroso, rispettoso degli altri, sportivamente corretto e volto a garantire al massimo livello possibile il mantenimento di un'atmosfera serena ed amichevole.

Non sono ammessi da parte dei Soci comportamenti lesivi del buon nome dell'Associazione, sia pubblicamente che internamente.

Nessun Socio se non espressamente incaricato dal Consiglio Direttivo è autorizzato a trattare rapporti di interesse societario con enti od autorità esterne all'Associazione.

Nessun Socio è autorizzato a fare acquisti di alcun genere a nome o per conto dell'Associazione se non espressamente autorizzati dal Consiglio Direttivo. Le spese non autorizzate, a qualunque titolo sostenute, non verranno assolutamente rimborsate.

I Soci che utilizzino materiali o mezzi personali per effettuare un servizio a favore o per conto dell'Associazione, lo fanno in maniera del tutto volontaria e gratuita. Non potranno essere pretesi rimborsi spese per tali utilizzi se non precedentemente approvati dal Consiglio Direttivo.

E' fortemente sconsigliato fornire suggerimenti tecnici ad altri arcieri se non espressamente richiesti, in quanto tali suggerimenti potrebbero entrare in conflitto con il piano di istruzione/allenamento definito dagli istruttori/allenatori.

E' assolutamente vietato abbandonare gli oggetti di scarto negli impianti dell'Associazione, ma è obbligatorio usufruire degli appositi contenitori rifiuti.

La assoluta rispondenza ai dettami della Fitarco relativamente al comportamento in gara, all'antidoping, agli illeciti sportivi alle frodi sportive e quanto altro è requisito imprescindibile per l'appartenenza all'Associazione.

I Soci il cui comportamento non dovesse rispondere a tali norme saranno sanzionati dal Consiglio.

### **Norme economiche**

Come da art. 21 dello Statuto, l'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il primo gennaio e terminano il 31 dicembre.

Il Consiglio delibererà ogni anno in sede di bilancio preventivo il contributo ordinario che ogni Socio deve corrispondere come quota sociale annuale.

## **ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ARCIERI LUPA CAPITOLINA**

Al fine di poter rispettare le scadenze dei termini per la riaffiliazione alla Fitarco e per il pagamento del fitto per gli impianti, il termine per il pagamento delle quote sociali annuali è fissato al 31 Ottobre di ogni anno.

E' fatta salva la possibilità per i Soci di operare il versamento della quota sociale annuale in due rate, di cui la prima pari almeno al 50% entro il 31 Ottobre ed il saldo entro il 31 Dicembre. Trascorsi i termini il Socio sarà considerato inadempiente e soggetto ai provvedimenti previsti nello Statuto. I soci inadempienti saranno immediatamente esclusi dall'attività agonistica, fatti salvi gli ulteriori provvedimenti decretati dal Consiglio Direttivo.

I Soci che entrano nell'Associazione nel corso dell'anno saranno tenuti a pagare la quota sociale annuale rapportata in 12mi ai mesi di godimento, versandone il corrispettivo al momento dell'ingresso ovvero in due rate del 50% al mese di ingresso e saldo due mesi dopo.

In casi del tutto particolari il Consiglio potrà esaminare richieste specifiche di dilazione dei pagamenti da parte di Soci in difficoltà, deliberando in merito.

Il Consiglio, in casi eccezionali, potrà deliberare un contributo straordinario finalizzato ad un obiettivo societario specifico e particolare; in tal caso il Consiglio delibererà anche i tempi ed i modi di versamento.

### **Norme societarie**

Tutti i documenti a valenza contabile e/o fiscale verranno registrati e archiviati su base temporale ed in armonia con i principi e le prescrizioni tecnico/contabili/fiscali previsti dalle normative vigenti e conservati a cura del Tesoriere presso di sè o presso la sede sociale.

Tutti i documenti ufficiali dell'Associazione saranno registrati ed archiviati su base temporale e conservati a cura del Segretario presso di sè o presso la sede sociale.

Il Consiglio, al momento delle nomine del Segretario e del Tesoriere o successivamente secondo necessità, provvederà ad indicare i loro rispettivi sostituti pro-tempore in caso di momentanea indisponibilità.